

Toplantı No : 03
Toplantı Tarihi : 02.03.2016
Karar No: 2016.003.038

BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge'nin amacı, Bozok Üniversitesi Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tarım ve Hayvancılık ile ilgili yüksekokul ve meslek yüksekokullarının, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlanacak ya da kurulacak tesislerinde yapılacak tüm eğitim, uygulama, araştırma, üretim faaliyetlerinin planlanmasını, hijyen, sağlık şartları, biyogüvenlik tedbirlerini, çevre ve halk sağlığını da dikkate alarak yapmak, hayvan hastalıklarının yayılmasının engellenmesindeki usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge; Bozok Üniversitesi Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Tarım ve Hayvancılık ile ilgili yüksekokul ve meslek yüksekokullarının, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlanacak ya da kurulacak tesislerinde yapılacak tüm eğitim, uygulama, araştırma ve üretim faaliyetlerinin planlanması, sahip olması gereken teknik, hijyenik, sağlık şartları, bu işletmelerin faaliyetlerinin ilgili usul ve esaslar ile örgütlenmesi ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Bozok Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Araştırma, Uygulama ve Üretim Çalışma Grubu: Müdürlük bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarını,
- b) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,
- c) Danışma Kurulu: Merkez Danışma Kurulunu,
- ç) Merkez: Bozok Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini (BOZOKTAUM),
- d) Müdür: Bozok Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü'nü,
- e) Tarımsal İşletme: Merkez Tarımsal İşletmesini,
- f) Üniversite: Bozok Üniversitesini,
- g) Müdürlük: Bozok Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,

ğ) Bitkisel Araştırma, Uygulama ve Üretim Çalışma Grubu: Müdürlük bünyesinde oluşturulan çalışma grubunu,

h) Hayvansal Araştırma, Uygulama ve Üretim Çalışma Grubu: Müdürlük bünyesinde oluşturulan çalışma grubunu,

ı) Gıda Araştırma, Uygulama ve Üretim Çalışma Grubu: Müdürlük bünyesinde oluşturulan çalışma grubunu,

i) Rektör: Bozok Üniversitesi Rektörü'nü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Müdürlüğün amaçları

MADDE 5– (1) Müdürlüğün amaçları şunlardır:

a) Bozok Üniversitesi bünyesinde tarım, hayvancılık ve gıda konularında yürütülecek araştırma, uygulama, eğitim ve yayın faaliyetlerinin eşgüdümünü sağlamak,

b) İlgili akademik birimlerin eğitim-öğretim, gezi-inceleme, staj, proje ve tez çalışması gibi faaliyetlerine destek vermek,

c) Yeni hayvan ve bitki yetiştirme ve ıslah yöntemleri uygulayıp geliştirmek, bunları üretici ve öğrencilere tanıtmak ve gerektiğinde onları eğitmek,

ç) Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak işbirliği mekanizmalarını kurmak ve sürdürülebilir hâle getirmek için gerekli olan kurumsal ortamı oluşturmak ve danışmanlık hizmetleri vermektir.

Müdürlüğün faaliyet alanları ve yönetimi

MADDE 6– (1) Müdürlüğün faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tarım ve Hayvancılık ile ilgili yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yapılan tarım ve hayvancılık ile ilgili faaliyetleri tek çatı altında birleştirmek,

b) Üniversitede bitkisel, hayvansal ve gıda üretimi ile ilgili fakülte ve meslek yüksekokullarının ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen uygulama dersleri, pratik çalışmalar, staj, tez ve araştırma projeleri için uygun yer, materyal ve hizmet sağlamak,

c) Üniversitenin tarımsal üretime uygun alan ve tesisleri ile anlaşmalı kamu ve özel sektör işletmelerinde üretim planları yapmak, her türlü bitkisel ve hayvansal üretimi gerçekleştirmek, bilimsel ve teknolojik yenilikleri takip ederek üretilen ürünleri pazara sunmak ve bu yolla Merkezin faaliyetleri için kaynak oluşturmak,

ç) Her türlü bitkisel ve hayvansal üretim alanları, bitkisel ve hayvansal kaynaklı gıda üretimi, hayvan ve bitki sağlığı, tarımsal mekanizasyon, biyoteknoloji, biyosistem, biyoenerji, tarım ekonomisi, toprak ve bitki besleme ve tarımı ilgilendiren diğer alanlarda, çağdaş temel ve teknolojik uygulamalar yapmak ve bu alanlardaki çalışmalara destek olmak,

d) Bitkisel, hayvansal ve her türlü gıda üretimine ilişkin proje ve rapor hazırlamak, test ve deneyler yapmak, danışmanlık ve birliktelik hizmetleri vermek, tarımsal üretimden kaynaklanan çevre sorunlarının çözümüne yönelik projeler yürütmek,

e) Islah çalışmaları yapmak, nitelikli damızlık hayvan ve bitki materyalleri üretimi için gen ve embriyo aktarımı yapabilecek altyapı kurmak, gen bankaları oluşturmak veya oluşturulmasına katkı sağlamak,

f) Merkezin amaçları doğrultusunda her türlü yayın yapılmasına imkân sağlamak, veri ve dokümantasyon merkezi oluşturmak, ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, panel, konferans, sempozyum, çalıştay, kurs ve seminer tarzında eğitim amaçlı programlar düzenlemek, ilgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve araştırma imkânlarını geliştirmek,

g) Bilimsel araştırma projelerine ortak olmak veya desteklemek; araştırmacıların araştırma materyali, çalışma alanı ve tarımsal amaçlı her türlü araştırma geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunmak,

ğ) Merkez faaliyetlerinin biyogüvenlik ve biyoetikle ilgili kurallara uygunluğunu sağlamak ve bu konuda denetim yapmak,

h) Çevre ve bölge üreticilerine yönelik eğitim programları, seminerler, konferanslar ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

ı) Geliştirilecek ve uygulanacak üretim model ve yöntemleri ile bölge üreticilerine öncülük etmek ya da bu amaçla yapılan faaliyetlere olanaklar ölçüsünde katkıda bulunmak,

i) Kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda birim başına verimi ve toplam üretim artışını sağlayacak araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, yapılmasına destek sağlamak,

j) Araştırma sonuçlarını üretime aktarmak, bu yolla elde edilen veriler ile anaç ve damızlık materyalini kamu ve özel kuruluşların hizmetine, döner sermaye kapsamında sunmak,

k) Elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazara hazırlamak, bu alandaki faaliyetlere destek sağlamaktır.

(2) Merkezin faaliyet alanlarının yönetimi

a) Merkeze tahsis edilen araştırma alan ya da tesislerindeki tüm imkânların eğitim, araştırma, uygulama ve üretimde kullanılması esastır.

b) Fakülteler, yüksekokullar ve ilgili birimler kullanmayı planladıkları araştırma alanları ya da tesislerinde dış kaynak ya da iç kaynakla desteklenen projelerinin çalışma takvimini dikkate alarak, Merkeze çalışma döneminde kullanılacak olan fiziki imkânlar (canlı hayvan materyali, barınak, arazi, sera, laboratuvar, klinik, tarım araç-gereçleri vb.) ile ilgili talepler çalışma başlamadan en az 45 gün önce bağlı bulunduğu Dekanlık ve Müdürlük aracılığıyla Merkeze bildirilir. Merkez Yönetim Kurulu; başvuruları, fiziki alanlar, işgücü, proje bütçesi vb. dikkate alarak 45 gün içinde karara bağlar.

c) Yürütülecek projede kullanılacak merkezin imkânları sınırlı olduğu için ilgili projenin parasal kaynağından merkeze aktarılacak tutar proje yürütücüsü tarafından ayrıntılarıyla verilmelidir.

ç) Proje önerisi dikkate alınarak merkezin sürdürülebilirliği için gerekli giderler ile araştırma alanında yürütülecek araştırma ve üretim projelerinin olası gelirleri ayrıntılarıyla verilir.

d) Merkezde yürütülen projelerden örneklemdışı kalan hayvansal ve bitkisel bütün ürünler Merkez Döner Sermayesine devredilir. Proje ekibi, ilgili yönetmelik gereği, bu materyallerden haricen alıp satamaz, başkasına devredemez veya başka bir amaç için kullanamaz.

e) Araştırmacılar yürütülecek projelerdeki hayvan materyalini Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği bedel karşılığında merkez işletmesinden sağlayabilirler. Araştırmacılar, çalışacakları canlı hayvanları dışarıdan getirme yolunu seçerlerse işletmeye getirilen hayvanlar karantina alanında tutulacak ve hastalık şüphesi durumunda işletmeye alınmayacaktır. Bu durumda oluşacak olan maddi ve manevi kayıptan merkez yönetimi sorumlu tutulmayacaktır.

f) Merkezin katkılarıyla yürütülen araştırmaların sonuç raporlarının proje bitiminden en geç 3 ay içinde Merkeze bildirilir. Aksi takdirde Merkez Yönetim Kurulunun takdiri dâhilinde sonraki çalışmalar için kısıtlamalar getirilebilir.

g) Merkezin mevcut imkânları dikkate alınarak kamu ya da özel sektör ile birlikte yürütülecek olan eğitim, uygulama, araştırma, üretim faaliyetlerinin planlanması Merkez Yönetim Kurulu kararı ile düzenlenir.

ğ) Merkez tarafından, ilgili birime tahsisi edilen araştırma alan ya da tesislerindeki belirli bir üretim döneminde kullanılmayacak olanlar en kısa sürede Merkeze bildirilir. Aksi takdirde tahsis işlemi iptal edilir.

h) Gıda ile bitkisel ve hayvansal alanda öğrenci uygulamaları için akademik takvim ve ders uygulama saatleri dikkate alınarak güz/bahar dönemi başında ziyaret takvimi merkeze bildirilir. Merkez ise ilgili birimlerce bildirilen uygulama taleplerini dikkate alarak takvim hazırlar.

ı) Merkeze ait varlıkların araştırmacı ve uygulayıcılar tarafından gerek mevcut imkânlardan eşit yararlanma gerekse gelecekte daha uzun süre kullanımının sağlanabilmesi için belirlenen ilkeler gözetilmelidir.

i) Projelerin yürütülmesine Merkez Yönetim Kurulu onayından sonra başlanır.

j) Yürütülen projelerle ilgili Merkeze iş takvimi sunulmalı ve buna uyulmalıdır.

k) Merkezde yürütülen her türlü projenin etik şartlara uygunluğu, gerekli etik kurul izinlerin alınması, herhangi bir sebeple doğacak her türlü hukuki ve resmî sorumluluk yürütücü ile araştırmacılara aittir, bunlardan Merkez yetkilileri sorumlu tutulamaz.

l) Merkezde yürütülen çalışmalardan üretilen yayınlarda Merkezce desteklendiğinin belirtilmesi gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkez Müdürlüğünün Organları ve Görevleri, İdari Yapılanma,

Merkez Müdürlüğün organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü
- b) Merkez Müdür yardımcıları
- c) Yönetim Kurulu
- ç) Danışma Kurulu

- d) Çalışma Grupları
- e) Merkez Sekreterliği

Merkez Müdürü

MADDE 8 – (1) Müdür, Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesinden, Merkezin faaliyetleri ve amacı ile ilgili uygun çalışmalar yapan öğretim üyeleri arasından 3 yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde Müdürü değiştirebilir.

(2) Merkez Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
- ç) Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmaktır.

Merkez Müdür Yardımcıları

MADDE 9 – (1)) Müdür; çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyetlerine uygun çalışmalar yapan, ilgili bir bilim dalında tam zamanlı çalışan birer öğretim üyesini müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süreleri sona erer.

(2) Gerektiğinde Müdür, Müdür yardımcılarını Rektör onayı ile değiştirebilir.

(3) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Müdüre vekâlet etmek.
- b) Merkezin yönetim ve işleyişinde Müdür'e yardımcı olmak.
- c) Müdür tarafından verilen görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ile Müdürün teklifi ve rektörün onayı ile atanan, Merkezin faaliyetleri ve amacı ile ilgili bilim dallarında çalışan öğretim elemanları arasından 3 yıllığına Rektör tarafından görevlendirilen Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesinden 4 üye, Mühendislik Fakültesinden ve ilgili yüksekokul ve meslek yüksekokullarından birer üye olmak üzere toplam 9 üyeden oluşur.

(2) Görevlendirme, rapor ve benzeri nedenlerle 3 aydan fazla süreyle görevden ayrılma veya mazeretsiz olarak kesintisiz 3 toplantıya katılmama hâllerinde üyelik kendiliğinden sona erer. Boşalan üyelik için Rektör aynı usul ile 1 ay içinde yeni üye görevlendirir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdür'ün başkanlığında ayda bir defa olağan olarak toplanır. İhtiyaç hâlinde Müdür tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

(4) Yönetim Kurulu kararları Rektör'ün onayından sonra yürürlüğe girer.

(5) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin gelişmesini sağlamak için plan ve programlar hazırlamak,
- b) Uzman alt komisyonlar ve kısa veya uzun süreli çalışma grupları oluşturmak,
- c) Üniversite içinden veya dışından konuyla ilgili uzman görüşleri istemek,
- ç) Müdürlük ve ilgili birimler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporlarını sonuçlandırmak,
- d) Merkezin yıllık bütçe önerilerini hazırlamak,
- e) Merkezin araştırma ilke ve hedeflerini belirlemek,

f) Üniversitenin ilgili birimleri tarafından Merkezde yürütölmek üzere hazırlanan projelerin uygulanabilirliğini incelemek, uygun bulunanların gerçekleşmesini sağlamak, eğitim ve öğretim ile ilgili diğer birimlere destek vermek için tedbirler almak,

g) Müdüre, Merkez işlerinin yürütölmesinde yardımcı olmak,

ę) Elde edilen ürünlerin değerlendirilmesi ve pazarlanması konularında planlar hazırlamak,

h) Merkezin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak ve ihtiyaçları belirlemek,

ı) Merkez faaliyetlerinin geliştirilmesi için danışmanlık yapmak ve/veya yaptırmak,

i) Merkeze kaynak temini konusunda tedbirler almak,

j) Yönetim Kurulunun oluşturulmasından sonraki 2 ay içerisinde ilk yılın plan ve bütçesini hazırlamaktır.

Danışma Kurulu

MADDE 11– (1) Danışma Kurulu; Rektör, ilgili Rektör yardımcısı, Müdür, müdür yardımcıları, Yönetim Kurulu üyeleri, Tarım ve Doğa Bilimleri Fakölteı Dekanı, Mühendislik Fakölteı Dekanı, ilgili yüksekokul ve meslek yüksekokullarının müdürleri ile gerekli görölmesi hâlinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

(2) Danışma Kurulunun başkanı Rektör'dür. Rektörün katılmadığı toplantılara ilgili Rektör yardımcısı başkanlık yapar. Danışma Kurulu, başkanın daveti üzerine toplanır.

(3) Danışma Kurulunun görevleri: Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmaktır.

Çalışma grupları

MADDE 12 – (1) Merkez, çalışmalarını daha etkin ve verimli yürötmek, sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla Müdürlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili **Bitkisel araştırma, uygulama ve üretim çalışma grubu; Hayvansal araştırma, uygulama ve üretim çalışma grubu; Gıda araştırma, uygulama ve üretim çalışma grubu ve Tarımsal yayın ve haberleşme çalışma grubu** olmak üzere dört çalışma grubu oluşturulabilir.

(2) alışma gruplarının görevleri: Müdürlüğün faaliyet alanlarına uygun programları, talep edilen faaliyetleri değerlendirmek, görüş hazırlayarak önerilerde bulunmak, çalışma alanlarına uygun ihtiyaçları tespit etmek ve stratejileri belirlemektir. Ayrıca, bu faaliyetleri merkez yönetimine sunmak, sağlık ve güvenlikleri için gerekli önlemleri alarak yürötmek ve ilgili işlerin tamamlanmasından sonra hazırlanan raporu Müdürlüğe sunmaktır.

Bitkisel Araştırma, Uygulama ve Üretim alışma Grubu

MADDE 13 – (1) Merkez Müdürünün teklifi ve ilgili Bölüm Başkanının izniyle Tarım ve Doğa Bilimleri Fakölteı'nin ilgili bilim dalı Öğretim Üyesi ve yardımcılarından çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Bitkisel Araştırma, Uygulama ve Üretim alışma Grubu'nun işleyiş esasları şunlardır:

a) Bitkisel üretimle ilgili araştırma alanlarının tahsisi için en az 45 gün başvuru yapılması gerekmektedir. Ancak Merkezde boş yer olması ve iş gücünün uygun olması durumunda bu süre Yönetim Kurulunca 2 haftaya indirilebilir.

b) Akaryakıt, yağ, amortisman vb. giderler proje bütçesinden karşılanmak üzere, toprak işlenmesi, mibzerle ekim yapmak üzere traktör ve sürücü Merkez tarafından karşılanır.

c) Meyve türleri ve bağ için koleksiyon bahçeleri ile uygulama bahçelerinin oluşturulmasında ilgili birimin proje bütçesinden yararlanır.

ç) Denemelerin kurulacağı alanlar ilgili öğretim üyelerinin isteği ve Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

d) Her türlü bitkisel alanda yürütülecek projenin uygulanmasında, tohum veya fidelerin temini, bu materyallerin ekim veya dikimi, sulama, gübreleme, örnek alma, budama, hasat etme ve yapılan işçilikler ile burada zikredilmeyen diğer giderlerin ilgili projeden karşılanması esastır.

e) Ayrıca projenin bitiminde arazinin yeniden işlenebilmesi için gerekli şartlar (arazideki düzenekler bozulmadan aynı biçimde ertesi yıla devretmesi dışında) deneme için kurulan ekipmanlar, düzenekler araştırmacı tarafından toparlanır ve toprak yeniden işlemeye uygun hale getirilir.

f) Tarla ve bahçe arazilerinde herhangi bir proje yürütülmediği zamanlarda arazinin tüm bakım işlemleri (sulama, gübreleme, yabancı ot mücadelesi, hastalık ve zararlılarla savaş, hasat vb.) Merkez tarafından yapılır.

g) Melezleme çalışmaları gibi uzun yıllar devam eden ve bir proje süresi içerisinde tamamlanamayan çalışmalar için proje süresi tamamlansa dahi söz konusu çalışmalar ilgili öğretim üyelerince devam ettirilir. Yürüyen araştırma çalışmaları dışında kalan koleksiyon bahçeleri meyvecilik ve bağcılık konusundaki derslerin uygulamalarında öğretim üyeleri eşliğinde kullanılabilir.

ğ) Tahsis edilen tarla, bahçe, sera vs. gibi alanlarının deneme öncesi, sırası ve sonrası bakım işlemleri tahsis edilen proje yürütücüsü tarafından karşılanır.

h) Tahsis edilen tarla, bahçe, sera vs. gibi alanlarda araştırmacıların yaptığı denemeler sonucunda elde edilen deneme dışı materyallerin gıda kanuna uygunluğu beyan edilerek Merkez Müdürlüğünün taşınır kayıt kontrol deposuna teslim edilir. Materyalin satışı Merkez Müdürlüğü tarafından yapılarak Merkezin döner sermayesine gelir kaydedilir.

ı) Araştırmacı çalışacağı materyalleri tutanakla teslim alarak, çalışmasını tamamladıktan sonra teknik ve hijyenik şartlarını sağlayarak tutanakla merkeze teslim eder.

Hayvansal Araştırma, Uygulama ve Üretim Çalışma Grubu

MADDE 14 – (1) Merkez Müdürünün teklifi ve ilgili Bölüm Başkanının izniyle Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi Zootekni Bölümü Üyesi ve yardımcılarında çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Hayvansal Araştırma, Uygulama ve Üretim Çalışma Grubu'nun işleyiş esasları şunlardır:

a) Hayvansal üretimle ilgili araştırma alanlarının tahsisi için en az 45 gün başvuru yapılması gerekmektedir. Ancak Merkezde boş yer olması ve iş gücünün uygun olması durumunda bu süre Yönetim Kurulunca 2 haftaya indirilebilir.

b) Hayvansal üretim alanında yürütülecek projenin uygulanmasında, canlı hayvan temini, hayvanların bakım, besleme işleri ve yapılan işçilikler ile burada zikredilmeyen diğer giderlerin ilgili projeden karşılanması esastır.

c) Ayrıca projenin bitiminde hayvanların bakımı için ayrılan alanlar (hayvanların barındırıldığı alandaki sabit ekipman hariç) deneme için kurulan ekipmanlar, düzenekler araştırmacı tarafından toparlanır ve bir sonraki denemeye müsait hâle getirilir.

ç) Melezleme ve ıslah çalışmaları gibi uzun yıllar devam eden ve bir proje süresi içerisinde tamamlanamayan çalışmalar için proje süresi tamamlansa dahi söz konusu çalışmalar ilgili öğretim üyelerince devam ettirilir. Yürüyen araştırma çalışmaları dışında kalan ve Merkez Yönetimi tarafından belirlenen hayvanlar derslerin uygulamalarında öğretim üyeleri eşliğinde kullanılabilir.

d) Tahsis edilen bölme ve alanların deneme öncesi, sırası ve sonrası bakım işlemleri tahsis edilen proje yürütücüsü tarafından karşılanır.

e) Yürütülecek projelerin uygulanmasında prensipte her türlü hayvan ilgili projeden temin edilmelidir. Projede kullanmak üzere Merkezden hayvan satın alınarak kullanılabilir.

f) Merkezde hayvan olması durumunda; Merkez Yönetim Kurulundan onaylanmış projelerde örnek toplamak için (yumurta kalite ölçümleri, yem tüketim değerleri, kan, idrar, dışkı, rumen içeriği vs.) mevcut hayvan varlıkları optimum yaşam koşullarını değiştirmemek kaydıyla kullanılabilir. Ancak bu hayvanlarda araştırma amaçlı kesim, öldürme, cerrahi uygulama cinsinden hayvanın yaşam ve verim fonksiyonlarını olumsuz etkileyecek uygulamalar yapılamaz, eğer yapılacaksa bu hayvanlar araştırmacılar tarafından satın alınmak zorundadır veya tazmin edilmelidir.

g) Hayvancılık projelerinde yemleme, bakım, ilaç uygulama, yem katkı maddeleri giderleri araştırmacılara aittir. Bedeli ödenerek Merkezden satın alınan hayvanlar, ilgili projenin bitimini takiben 1 ay içerisinde başvurdukları takdirde, aynı hayvanlar aynı araştırmacı/ lar tarafından tekrar bedel ödemededen başka bir araştırmada kullanılabilir.

ğ) Hayvancılık işletmesinin bölümlerinde araştırmacıların yaptığı denemeler sonucunda elde edilen deneme dışı materyallerin gıda kanuna uygunluğu beyan edilerek Merkez Müdürlüğünün taşınır kayıt kontrol deposuna teslim edilir. Materyalin satışı Merkez Müdürlüğü tarafından yapılarak Merkezin döner sermayesine gelir kaydedilir.

h) Araştırmacı çalışacağı alanı ve materyalleri tutanakla teslim alarak, çalışmasını tamamladıktan sonra çalıştığı alan ve materyallerin teknik ve hijyenik şartlarını sağlayarak tutanakla merkeze teslim eder.

Gıda Araştırma, Uygulama ve Üretim Çalışma Grubu

MADDE 15 – (1) Merkez Müdürünün teklifi ve ilgili Bölüm Başkanının izniyle Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi ve yardımcılarında çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Gıda Araştırma, Uygulama ve Üretim Çalışma Grubu'nun işleyiş esasları şunlardır:

a) Güvenilirliğin sağlanması ve kalite özelliklerinin iyileştirilmesi yönünde yeni gıda teknolojilerinin geliştirilmek ve uygulamak,

b) Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların yararlanabileceği çalışma ortamı sağlamak,

c) Gıda ile ilgili yerel ve evrensel problemler için çözümler üretmek,

ç) Üniversitede yürütülen gıda işleme ile ilgili önlisans, lisans, lisansüstü eğitim-öğretim ve uygulamalara destek vermek,

d) Uygun muhafaza tekniklerini belirlemek ve ambalajlama yöntemlerini uygulanmasını sağlamak,

e) Gıda üretim işletmesinde araştırma ve denemelerde kullanılacak mal ve malzeme bedelleri, işletmenin satış bedeli üzerinden araştırmacılar tarafından karşılanacaktır.

f) Yeni analiz metotları geliştirmek,

g) Yeni ürünlerin geliştirmek,

ğ) Proje gelişmelerini takip etmekve değerlendirilmek,

h) Proje sonuçlarının yayınlanması ve uygulanmasınakatkıda bulunmak için gereken çalışmaların planlanması, koordine edilmesi ve denetlenmesini sağlamaktır.

1) Tahsis edilen alanlardaaraştırmacıların yaptığı denemeler sonucunda elde edilen deneme dışı materyallerin gıda kanuna uygunluğu beyan edilerek Merkez Müdürlüğünün taşınır kayıt kontrol deposuna teslim edilir. Materyalin satışı Merkez Müdürlüğü tarafından yapılarak Merkezin döner sermayesine gelir kaydedilir.

i) Araştırmacı çalışacağı alanı ve materyalleri tutanakla teslim alarak, çalışmasını tamamladıktan sonra teknik ve hijyenik şartlarını sağlayarak tutanakla merkeze teslim eder.

Tarımsal Yayın ve Haberleşme Çalışma Grubu

MADDE 16 – (1)Müdürünün teklifi ve ilgili Fakülte Dekanı, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürünün izniyle Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Gıda Tarım ve Hayvancılıkla ilgili Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından en az birer Öğretim Üyesi veya yardımcılarında çalışma grubu oluşturulur.

(2)Tarımsal Yayın ve Haberleşme Çalışma Grubu'nun işleyiş esasları şunlardır:

a) Başta, Bozok Üniversitesi Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi olmak üzere diğer araştırma kuruluşları ile işbirliği yaparak yeni tarım tekniklerini çiftçilere ulaştırmak ve benimsetmek,

b) Gıda Tarım ve Hayvancılık ile yakın işbirliğine girerek özellikle Bakanlığın il ve ilçe düzeyindeki teşkilatlarında görev yapan elemanlarının, hizmet-içi eğitim programlarına katkıda bulunmak,

c) Yurtiçi ve yurtdışı tarımsal yayımla ilgili konularda kongre, sempozyum, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek ve toplantılara katılmak,

ç) Tarımda yayım materyali olarak yararlanılabilecek film, slayt, dergi, broşür gibi materyali üretmek veya temin etmek,

d) Kırsal alanda tarımla uğraşan çiftçi ve çiftçi ailesi fertlerinin yeteneklerini geliştirmeye yönelik projeler geliştirmek, hayata geçirmek ve gerekirse bu konuda yabancı kuruluşlarla işbirliğine girmek,

İdari Yapı

MADDE 17- (1) Merkez, yönetim olarak Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıdır. Merkezin personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Merkez'in yönetsel yapısının şu şekildedir:

a) Merkez Sekreterliği

b) Hayvancılık İşletme Birimi Sorumlusu

c) Bitkisel Üretim Birimi Sorumlusu

ç) Gıda İşletme Birimi Sorumlusu

d) Tarımsal Yayın ve Haberleşme Birimi Sorumlusu

e) Yazı İşleri Birimi

f) Satın alma Birimi

g) Döner Sermaye Birimi

- ğ) Mali İşler Birimi
- h) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Merkez Sekreterliği

MADDE 18- (1) Merkez Sekreteri, Merkezde görevli idari personel arasından (yönetici durumunda olan) Müdürünün önerisi Rektörün onayı ile atanır. Görevinin başında bulunmadığı zamanlarda, bu görevi Merkez sekreterinin teklifi ve Merkez Müdürünün onayı ile merkez personelinden biri vekâleten yürütür.

(2) Merkez Sekreterliğinin görevleri şunlardır;

a) Merkezin tüm yazı işlerinin yürütülmesini sağlamak. Merkez adına sekretarya işlerini yürütmek.

b) Merkezin gerçekleştirme görevlisi olarak, alınacak mal ve hizmetlerin gerçekleştirme görevini yürütmek.

c) Merkezin canlı ve cansız mal ve malzemelerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak, taşınır kayıt kontrol sistemi yaptırmak.

d) Öğretim üye ve elemanları tarafından uygulama ve araştırma sonucu üretilen ürünler (canlı demirbaşlar dahil) ile Merkezin kendi ürettiği ürünleri merkez adına teslim alınmasını sağlamak ve kayıt altına aldirmek. Muhafazasını sağlamak. Gıda Kanununa uygun olanların satılmak üzere Merkezin satış reyonlarına göndermek. Gıda kanununa uygun olmayanların düzenlenecek rapor ile kayıttan düşülmesini sağlamak ve imhasını yaptırmak.

e) Merkezin canlı demirbaşlarında kayıtlı (büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı) hayvanlardan üretim fazlasının hayvancılık işletmesinden gelecek teklif neticesinden sonra Merkez Müdürünün oluru ile satışını yaptırmak.

f) Merkezin Satış reyonlarının düzenlenmesi ve denetimi yürütmek.

g) Merkez tarafından talep edilecek üretim veya araştırmalar için mal ve malzeme alımlarını ödenekler dâhilinde satın alınmasını sağlamak,

h) Merkezin Muhasebe kayıtlarını tutulmasını sağlamak.

i) Merkezin gelir ve giderlerinin takibini yapmak.

j) Merkezin teknik ve idari personelin sevk ve idaresinden sorumlu olmak.

k) Merkezin araç ve gereçlerin sevk ve idaresini yürütmek.

l) Merkezde personelinin sevk ve idaresini sağlamak, gerektiğinde görev yerlerinin değiştirilmesini yaparak Merkez Müdürünün oluruna sunmak.

m) Yazı İşleri Birimi, Satın alma Birimi, Döner Sermaye Birimi, Mali İşler Birimi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi birim personellerinin görevleri Merkez Sekreterinin tarafından belirlenir.

n) Merkez müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak ve Merkez Müdürüne karşı sorumlu olmak.

Birim Sorumlularının görevleri

MADDE 19- (1) Birim sorumlularının görevleri şunlardır;

a) Yönetimce alınan kararları uygulamak,

b) Merkeze tahsis edilen alan ve tesislerde ihtiyaç duyulan personel, mal ve hizmetleri belirleyerek yönetime sunmak,

c) Merkeze tahsis edilen alan ve tesislerde bitkisel, hayvansal ve gıda üretimine dönük kayıt ve istatistiklerin tutulması,

ç) Merkeze tahsis edilen alan ve tesislerde üretim miktarı ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,

d) Merkeze tahsis edilen alan ve tesislerde tüm personelin etkili ve verimli çalışmasını sağlamak ve buna yönelik tedbirleri almak,

- e) Gerektiğinde birimleri ile ilgili Merkez Yönetim Kurulu'nun toplantılarına katılarak bilgi vermek,
f) Yönetimin verdiği diğer görevleri yapmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Uygulama yerleri ve hizmetlerin yürütülmesi

MADDE 20 – (1) Uygulama yerleri; Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Merkezin kullanımına tahsis edilen tarım ve hayvancılık faaliyetleri yapmaya elverişli nitelikte alt yapıya sahip mevcut çiftlik ve diğer alanlar ile anlaşmalı kamu ve özel sektöre ait işletmelerdir.

Harcama yetkilisi

MADDE 21– (1) Merkezin harcama yetkilisi Merkez Müdürü'dür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 22– (1) Bu Yönetmelik'te hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Bozok Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.